

学习情景四 登记账簿

一、单选题

1. 总账、库存现金日记账和银行存款日记账应采用（ ）。
A. 活页账
B. 订本账
C. 卡片账
D. 以上均可
2. （ ）采用三栏式明细账。
A. 应收账款明细账
B. 营业外收入明细账
C. 管理费用明细账
D. 原材料明细账
3. 明细账一般采用（ ）。
A. 活页账
B. 订本账
C. 卡片账
D. 以上均可
4. 启用会计账簿时，应当填写（ ）。
A. 账簿启用及经管人员一览表
B. 科目汇总表
C. 经管人员一览表
D. 记账人员一览表
5. （ ）采用多栏式明细账。
A. 生产成本明细账
B. 短期借款明细账
C. 应付账款明细账
D. 原材料明细账
6. 库存现金日记账必须（ ）结计出余额。
A. 每日
B. 每周
C. 每旬
D. 每月
7. 账簿中的文字或数字不要顶格书写，一般占格宽的（ ）。
A. 1/2
B. 2/3
C. 1/3
D. 3/5
8. 在登记账簿时，如果经济业务发生日期为2010年6月3日，编制记账凭证日期为6月6日，登记账簿日期为6月7日，则账簿中的“日期”栏登记的时间为（ ）。
A. 6月3日
B. 6月6日
C. 6月7日
D. 6月6日或6月7日均可
9. 卡片账一般适用于账页需要随着财产物资的使用或存放地点的转移而重新排列的明细账，如（ ）。
A. 应收账款明细账
B. 库存现金日记账

- C. 其贷方根据银行存款的付款凭证登记
 D. 出纳人员应定期与会计人员登记的银行存款总账核对相等
10. 结账时, 应当划通栏双红线的是 ()。
- A. 12 月末结出全年累计发生额后
 B. 各月末结出本年累计发生额后
 C. 结出本季累计发生额后
 D. 总账账户年终结账时

三、判断题

1. 出纳员应在库存现金日记账每笔业务登记完毕, 即结出余额, 并与库存现金进行核对。 ()
2. 三栏式账簿是指具有日期、摘要、金额三个栏目格式的账簿。 ()
3. 备查账簿应以审核无误的会计凭证作为依据。 ()
4. 会计账簿是整个会计核算的中心环节, 因此会计对外提供信息的主要方式就是会计账簿。 ()
5. 在会计核算中, 既要求进行金额核算, 又要求进行实物数量核算的各种财产物资, 应使用数量金额式明细分类账。 ()
6. 账账核对就是指企业银行存款日记账与银行对账单的核对。 ()
7. 红色墨水仅限于在借方栏登记贷方数, 在贷方栏登记借方数。 ()
8. 凡是明细账都使用活页式账簿, 以便于根据实际需要, 随时添加空白账页。 ()
9. 会计账簿的主要作用就是把会计凭证所记载的大量而分散的经济资料, 通过一定的程序, 加以归类整理, 进行登记, 以便为日常管理和编制报表提供分类、系统的资料。 ()
10. 年度终了, 应编制记账凭证把上年账户余额结平, 并结转下年。 ()

四、简答题

- 怎样开启新账簿?
- 账簿的内容有哪些? 填写的依据是什么?
- 明细分类账有几种格式? 分别怎样选择使用?
- 对账的内容有哪些? 怎样对账?
- 什么叫结账? 怎样进行月结、季结和年结?

五、实训题

【实训一】

- 实训目的: 掌握三栏式库存现金日记账和银行存款日记账的登记方法。
- 实训资料: 情景三的练习任务三会计凭证的填制和审核实训中, 红旗公司 2010 年 10

月“库存现金”、“银行存款”账户的期初数据及根据有关经济业务所填制的银收、银付、现收、现付记账凭证。

3. 实训要求：根据资料登记红旗公司 2010 年 10 月“库存现金”日记账、“银行存款”日记账（如表 4-1 和表 4-2 所示），并于月末进行结账。

【实训二】

1. 实训目的：掌握三栏式明细账、数量金额式明细账和多栏式明细账的登记方法。

2. 实训资料：情景三的练习任务三会计凭证的填制和审核实训中，红旗公司 2010 年 10 月“应收账款”、“原材料”、“生产成本”等明细账户的期初数据及根据有关经济业务所填制的记账凭证。

3. 实训要求

(1) 根据编制的凭证，登记“应收账款”三栏式明细账（如表 4-3 和表 4-4 所示）。

(2) 根据编制的凭证，登记“原材料”数量金额式明细账（如表 4-5 和表 4-6 所示）。

(3) 根据编制的凭证，登记“生产成本”、“制造费用”、“管理费用”等多栏式明细账（如表 4-7 至表 4-10 所示）。

【实训三】

1. 实训目的：掌握依据记账凭证登记总账的方法，并能进行总账与明细账的账账核对。

2. 实训资料

(1) 情景三的练习任务三会计凭证的填制和审核实训中，红旗公司 2010 年 10 月“应收账款”、“原材料”等总账账户的期初数据及根据有关经济业务所填制的记账凭证。

(2) 本情景实训二中，“应收账款”三栏式明细账（如表 4-3 和表 4-4 所示）、“原材料”数量金额式明细账（如表 4-5 和表 4-6 所示）。

3. 实训要求

(1) 根据资料登记“应收账款”、“原材料”三栏式总账（如表 4-11 和表 4-12 所示）。

(2) 按规定对账簿进行结账。

(3) 根据以上资料编制“应收账款”、“原材料”总账所属明细账发生额及余额核对表（如表 4-13 和表 4-14 所示）。

【实训四】

1. 实训目的：掌握查找错账的方法，能够对不同类型的错账使用相应的更正方法进行更正，并根据更正后的会计分录登记账簿。

2. 实训资料

(1) 红旗公司 2010 年 9 月发生的部分经济业务，如下：

① 1 日，现金报销销售科广告宣传用品 590 元。

② 1 日，提现 3000 元备用，现金支票号 6987521。

③ 3 日，行政科岳成报销差旅费 1700 元，并退回现金 300 元。

④ 4 日，行政科刘法等预借差旅费 7000 元，开出现金支票支付，现金支票号 6987522。

⑤ 5 日，公司会议室装修花费 6420 元，以银行存款支付，转账支票号 369478。

表 4-19

总 账													63															
													科目: 销售费用															
2010年	凭证			摘要	借方					√	贷方					√	余额					√						
	月	日	字 号		百	十	千	百	十		元	角	分	百	十		千	百	十	元	角		分	百	十	千	百	十
9	1			广告宣传品				9	5	0	0	0																

表 4-20

总 账													68															
													科目: 管理费用															
2010年	凭证			摘要	借方					√	贷方					√	余额					√						
	月	日	字 号		百	十	千	百	十		元	角	分	百	十		千	百	十	元	角		分	百	十	千	百	十
9	5	银付	3	支付会议室装修费				6	2	4	0	0	0															
	6	银付	4	购入空白支票等凭证																								
	7	银付	5	购入计算机一台				4	5	0	0	0	0															
	8	银付	6	支付广告费				5	0	0	0	0	0															

